

## RICHIESTA TESSERA DEL TIFOSO ed ADESIONE AL SERVIZIO CARTA PREPAGATA

**Numero Tessera del Tifoso:** ..... **Numero Carta WMC:** .....

Nome: ..... Cognome: ..... Sesso M [ ] F [ ]

Residente - Indirizzo (via, piazza, etc): ..... Numero: .....

Località: ..... Prov.: ..... CAP: .....

Telefono: ..... Cellulare (necessario per servizio SMS): ..... Servizio SMS: NO [ ]

Nato a: ..... Prov: ..... Data di Nascita: .....

Codice Fiscale: ..... Email: .....

Documento (da allegare in fotocopia): Carta d'Identità [ ] Passaporto [ ] Patente [ ] Numero: .....

Luogo del rilascio del documento: ..... Data del rilascio: .....

### SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Il sottoscritto, preso atto che l'approvazione della presente Richiesta di Adesione alla Carta Prepagata Fin Presto (di seguito la "Carta") è rimessa alla decisione di Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane SpA (di seguito "ICBPI"), di Key Client Cards & Solutions SpA (di seguito "Key Client" e di Fin Presto SpA (di seguito "FinPresto") dopo aver preso conoscenza dei relativi Regolamenti allegati, chiede ai predetti soggetti il rilascio della Carta. Il sottoscritto conferma, assumendo di ciò piena responsabilità, la veridicità di quanto dichiarato e riportato sulla presente richiesta.

**LUOGO E DATA:** ..... **FIRMA DEL RICHIEDENTE:** .....

Il sottoscritto dichiara di approvare l'allegato Regolamento Carta Prepagata nella sua integrità e specificatamente approva, ai sensi dell'art. 1341, 2° comma C.C., le clausole concernenti: 1. emissione, 3. validità, 4. utilizzo, 5. disponibilità di prepagato, 10. estratto conto, 11. smarrimento - sottrazione, 12. rimborso del prepagato, 14. acquisti, reclami e controversie, 15. modifiche a condizioni e norme, 16. cambiamento di residenza e/o domicilio, 17. recesso, 18. comunicazioni al Titolare, 19. legge applicabile e foro competente, nonché le condizioni economiche di cui al Documento di Sintesi e di Trasparenza.

**Il sottoscritto dichiara altresì di aver ricevuto copia del Documento di Sintesi e di Trasparenza in ottemperanza alla legge vigente, e del Codice Etico del Tifoso che con la sottoscrizione dichiara di accettare pienamente.**

**FIRMA DEL RICHIEDENTE:** .....

### SE IL RICHIEDENTE E' MINORE SONO NECESSARI ANCHE I DATI DEL GENITORE/TUTORE

Nome: ..... Cognome: ..... Sesso M [ ] F [ ]

Residente - Indirizzo (via, piazza, etc): ..... Numero: .....

Località: ..... Prov.: ..... CAP: .....

Telefono: ..... Cellulare: .....

Nato a: ..... Prov: ..... Data di Nascita: .....

Codice Fiscale: ..... Email: .....

Documento (da allegare in fotocopia): Carta d'Identità [ ] Passaporto [ ] Patente [ ] Numero: .....

Luogo del rilascio del documento: ..... Data del rilascio: .....

**Se il Richiedente è minore o soggetto a tutela/curatela, il sottoscritto genitore/tutore/curatore**, preso atto che l'approvazione della presente Richiesta di Adesione alla Carta prepagata e' rimessa alla decisione di ICBPI, Key Client e del Soggetto Collocatore, dopo aver preso conoscenza del relativo regolamento allegato (di seguito "regolamento"), conferma la richiesta di rilascio della Carta. Il sottoscritto conferma altresì, assumendone di ciò la piena responsabilità ad ogni effetto, la veridicità di quanto dichiarato e riportato nella presente richiesta. Il sottoscritto autorizza sin d'ora l'uso della Carta prepagata secondo il regolamento riconoscendo gli utilizzi posti in essere dal Titolare, attraverso l'uso, come validi e comunque non contestabili nei Vostri confronti. Il sottoscritto accetta il regolamento nella sua integrità e si obbliga ad effettuare i pagamenti delle prestazioni a cui gli stessi si riferiscono, nonché delle spese e/o commissioni e di ogni altra spettanza. In conformità a quanto specificato nel regolamento, il sottoscritto assume ogni responsabilità relativamente all'utilizzo della Carta prepagata nei confronti di ICBPI e Key Client fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare o alla cessazione della tutela/curatela.

**LUOGO E DATA:** ..... **FIRMA DEL GENITORE/TUTORE/CURATORE DEL RICHIEDENTE:** .....

### AUTOCERTIFICAZIONE DASPO

**Il sottoscritto ..... come sopra identificato, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 74 D.P.R. 445/2000, di non essere stato destinatario di DASPO ( provv. Art.6 Legge 401/89 - misure di prevenzione), di non essere sottoposto a misure di prevenzione ai sensi della L. 1423/56, di non essere stato condannato ( anche con sentenza non definitiva) per reati commessi in occasione o a causa di manifestazioni sportive.**

**LUOGO E DATA:** ..... **FIRMA PER AUTOCERTIFICAZIONE** .....

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto richiedente, consapevole dell'informativa ricevuta ai sensi art.13 del d.lgs 196/2003, riportata nel Regolamento della Carta il/la sottoscritto/a, preso atto che per le finalità indicate ai punti 1-2 dell'informativa il consenso non è necessario:

• relativamente al punto 3 dell'informativa e per quanto riguarda la comunicazione, da parte di Lega Pro, ICBPI, Key Client e FinPresto, dei miei dati a società di rilevazione della qualità dei servizi erogati

[ ] DA' IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

• relativamente al punto 3 dell'informativa e per quanto riguarda il trattamento, da parte di Lega Pro e FinPresto, dei miei dati a fini d'informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di prodotti o servizi, effettuato attraverso lettere, telefono, materiale pubblicitario, nonché sistemi automatizzati di comunicazione (fax, sms, mms, e-mail)

[ ] DA' IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

• relativamente al punto 3 dell'informativa e per quanto riguarda la comunicazione, da parte di Lega Pro e FinPresto, dei miei dati a società terze a fini di informazione commerciale, ricerche di mercato, offerte dirette di loro prodotti o servizi

[ ] DA' IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

• per il trattamento dei dati sensibili di cui al punto 4 dell'informativa, il Richiedente (consapevole che, in mancanza di tale consenso, non è possibile eseguire le operazioni che richiedono tali trattamenti o comunicazioni)

[ ] DA' IL CONSENSO [ ] NEGA IL CONSENSO

**FIRMA DEL RICHIEDENTE:** .....

## INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D. Lgs. 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

**Key Client Cards & Solutions S.p.A.** (con sede in Milano, Via Nizzoli 8, gestore del servizio Carta prepagata), **Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A., FinPresto S.p.A.** (con sede in Milano P.zza Santa Maria Beltrade - 2, Soggetto Collocatore) e il Club associato a Lega Italiana Calcio Professionistico (con propria sede) di seguito chiamata "LEGA PRO", ognuno nella sua qualità di autonomo titolare del trattamento dei Suoi dati personali. In relazione alle attività da ognuno effettuate ai sensi del presente accordo e del relativo Regolamento, la informano circa il trattamento dei dati stessi e circa i Suoi diritti, affinché Lei possa consapevolmente esprimere il Suo consenso al Trattamento.

I Suoi dati personali (forniti da Lei stesso o da terzi) saranno trattati per le seguenti finalità:

1 - finalità di legge: cioè per adempiere a obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria (in tal caso il Suo consenso non è necessario);

2 - finalità contrattuali: cioè per eseguire obblighi derivanti dai contratti dei quali Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del presente accordo, a Sue specifiche richieste (in tal caso non è necessario il Suo consenso, poiché il trattamento dei dati è necessario per la gestione del rapporto o per l'esecuzione delle operazioni);

3 - finalità d'informatica commerciale: cioè per fornire informazioni su prodotti, servizi o iniziative dei soggetti di cui sopra o di terzi, promuovere gli stessi, realizzare ricerche di mercato, verificare la qualità dei prodotti o servizi a Lei offerti (in tal caso il conferimento dei dati e il Suo consenso sono facoltativi e l'eventuale diniego non pregiudica il mantenimento dei rapporti instaurati con il presente accordo);

4 - infine, ICBPI, Key Client, il Soggetto Collocatore e il Club associato a LEGA PRO, trattano i Suoi dati sensibili limitatamente a quanto necessario per l'esecuzione di specifiche operazioni da Lei richieste o per la gestione di alcuni Suoi rapporti.

In questo caso, senza il Suo consenso, non è possibile eseguire dette operazioni e gestire i rapporti che richiedono la conoscenza di dati sensibili.

Il trattamento dei Suoi dati avviene mediante strumenti manuali e automatizzati, con modalità strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati.

Possono venire a conoscenza dei Suoi dati personali, come incaricati del trattamento: i dipendenti o i collaboratori esterni adibiti a servizi e uffici centrali e delle agenzie, nonché strutture interne ed esterne o società terze che svolgono per conto dei Titolari del trattamento compiti tecnici, di supporto (in particolare, servizi legali, servizi informatici, spedizioni) e di controllo aziendale.

Per il perseguimento delle suddette finalità il Soggetto Collocatore e il Club associato a LEGA PRO possono comunicare i Suoi dati a soggetti, anche esteri, appartenenti ad alcune categorie (ivi comprese quelle individuate per legge), affinché svolgano i correlati trattamenti e comunicazioni.

## REGOLAMENTO DELLA CARTA PREPAGATA RICARICABILE "CARTA WMC".

### PREMESSA

La Carta di pagamento prepagata (di seguito "Carta") è di proprietà di Key Client Cards & Solutions S.p.A. (di seguito "Key Client"), società appartenente al Gruppo Bancario Istituto Centrale Banche Popolari Italiane SpA. Il servizio erogato ai sensi del presente Regolamento (di seguito il "Regolamento") comporta l'emissione di una carta di pagamento prepagata e ricaricabile, che, in virtù di apposito accordo di licenza stipulato tra VISA International e Key Client, è identificata sul fronte dal marchio VisaElectron (appartenente al circuito internazionale VISA, di seguito "Circuito"), dal numero identificativo e dalla data di scadenza. Il rapporto con la clientela connesso alla raccolta e gestione dei fondi di volta in volta disponibili sulla Carta rimane di esclusiva competenza della banca Istituto Centrale delle Banche Popolari Italiane S.p.A. (di seguito "ICBPI").

Key Client provvede al convenzionamento del Richiedente tramite la Società FinPresto S.p.A., che opera in qualità di "Soggetto Collocatore" della Carta presso la clientela e provvede all'identificazione del Richiedente.

Tra ICBPI e Key Client sono in vigore specifici accordi, per l'erogazione dei servizi di carta prepagata ricaricabile. La Carta consente, opportunamente caricata tramite stanziamento di denaro a valere sulla stessa, il pagamento di beni e/o servizi presso terminali POS (Point of Sale) convenzionati al Circuito, ivi inclusi i pagamenti sui siti Internet anche attraverso tecnologie wireless, e il prelievo di denaro contante presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito VisaElectron.

Non è necessario, ai fini del rilascio della Carta, l'instaurazione di un rapporto di conto corrente con ICBPI o con altra Banca; infatti, una delle caratteristiche della Carta è quella di essere spendibile sulla base della disponibilità definita e preconstituita dal Titolare della stessa. Questo significa che ogni operazione di spesa o prelievo viene autorizzata nei limiti di quanto il Titolare ha preventivamente versato.

### 1. EMISSIONE

La Carta è di proprietà di Key Client che è responsabile del suo funzionamento nei confronti del Circuito Visa. La Carta è rilasciata da Key Client, o dal Soggetto Collocatore da questi incaricato, soltanto a persona fisica (di seguito "Titolare"), ivi incluso un minorenni o una persona soggetta a tutela/curatela (di seguito il "minorenne"), purché autorizzato in forma scritta nel modulo di richiesta di adesione dal genitore o da chi ne fa le veci (di seguito "Genitore"). Autorizzando il Titolare minorenne, il Genitore accetta il presente regolamento e si fa carico di ogni obbligazione del Titolare ai sensi del regolamento stesso. Il Genitore assume inoltre ogni responsabilità relativa all'utilizzo della Carta nei confronti di ICBPI, di Key Client, del Circuito e di terzi fino al raggiungimento della maggiore età del Titolare (o alla cessazione della tutela/curatela), che da quel momento assumerà la piena responsabilità della Carta.

Alla Carta viene assegnato un codice personale segreto, di seguito "PIN" (Personal Identification Number), consegnato in plico sigillato al Titolare. Detto codice viene generato elettronicamente ed è sconosciuto a tutto il personale di Key Client, del Soggetto Collocatore e di ICBPI. Il Titolare è tenuto a custodire con ogni cura la Carta ed il PIN: quest'ultimo in particolare deve restare segreto e non deve essere riportato sulla Carta né conservato insieme ad essa. Inoltre il Titolare è tenuto ad attuare tutte le misure necessarie affinché il codice PIN non possa essere carpito da Terzi. Il Titolare è responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'abuso o dall'uso illecito della Carta e del PIN. In caso di malfunzionamento della Carta dovuto a suo danneggiamento, con conseguente impossibilità di utilizzo della stessa, Key Client e/o il Soggetto Collocatore, effettuati gli opportuni accertamenti tecnici, che non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni, provvederà a sostituire la Carta al Titolare che ne faccia richiesta ovvero a rimborsare l'importo residuo corrispondente alla disponibilità di prepagato allocato a valere sulla Carta. I corrispettivi relativi a questa attività sono riportati nelle Condizioni Economiche.

### 2. ATTIVAZIONE CARTA

L'attivazione della Carta è subordinata all'identificazione del Titolare (ed eventualmente del genitore/tutore/curatore se il Titolare è minorenne o soggetto a tutela/curatela). La mancata identificazione del Titolare e del genitore/tutore/curatore non consente l'attivazione della carta.

### 3. VALIDITÀ

La Carta è utilizzabile sino alla data di scadenza riportata sul fronte della tessera.

### 4. UTILIZZO

La Carta è utilizzabile dal Titolare sul Circuito VisaElectron e non può, in nessun caso e per nessun motivo, essere ceduta o data in uso a terzi. Il Titolare è tenuto ad apporre la propria firma nell'apposito spazio sul retro della Carta all'atto della ricezione della stessa. La Carta consente al Titolare di:

a) versare sulla stessa un importo corrispondente alla somma di denaro contestualmente disposta, al netto della commissione relativa, entro i limiti del massimale della Carta, secondo le modalità indicate al successivo art. 6;

b) effettuare pagamenti di beni e/o servizi a favore degli esercenti convenzionati al Circuito VisaElectron, sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta, utilizzando gli appositi terminali elettronici (POS), secondo le modalità indicate al successivo art. 7;

c) effettuare pagamenti sui siti Internet convenzionati al Circuito VisaElectron, mediante l'utilizzo degli identificativi riportati sulla Carta;

d) effettuare prelievi di contante, sino alla concorrenza del controvalore disponibile sulla Carta (ovvero sino al plafond), presso gli sportelli automatici abilitati al Circuito VisaElectron, secondo le modalità indicate al successivo art. 8;

e) integrare in ogni momento con ulteriori versamenti, entro i limiti del massimale della Carta, la disponibilità preconstituita sulla Carta stessa;

f) verificare in ogni momento la disponibilità sulla Carta, con le modalità indicate ai successivi artt. 10 e 13.

Il Titolare prende atto che, oltre a quanto indicato nel successivo art. 7, con la sottoscrizione dello scontrino d'acquisto emesso dall'apposita apparecchiatura elettronica durante la transazione, riconosce l'importo come esatto e pagabile all'esercente convenzionato al Circuito. La Carta può essere utilizzata a livello internazionale in conformità alle disposizioni valutarie pro-tempore vigenti.

### 5. DISPONIBILITÀ DI PREPAGATO

Gli importi dei prelievi e dei pagamenti effettuati con la Carta saranno addebitati sulla disponibilità esistente sulla Carta stessa. Su tale disponibilità saranno altresì addebitate le somme dovute dal Titolare in relazione ad eventuali oneri di carattere fiscale, ad eventuali spese relative alla sostituzione e rinnovo della Carta, alle spese di produzione ed invio dell'estratto conto, se richiesto da parte del Titolare come descritto al successivo art. 10, nonché alle commissioni previste ed indicate nelle condizioni economiche vigenti, quali, a titolo esemplificativo, quelle relative agli anticipi di denaro contante e agli oneri di negoziazione per le operazioni in valuta estera.

Qualora l'importo relativo alla singola transazione, comprensivo delle commissioni e delle spese come sopra indicate, superi la disponibilità esistente sulla Carta, Key Client sarà legittimato a negare l'autorizzazione alla transazione stessa.

### 6. CARICAMENTO

Il Titolare può costituire una disponibilità su Carta prepagata tramite:

a) disposizione di caricamento effettuata presso gli sportelli automatici ("ATM") convenzionati al Circuito QuiMultibanca, dotati del servizio di Ricarica Carta Prepagate a valere su qualsiasi carta Bancomat abilitata al circuito PagoBancomat, nei limiti del plafond PagoBancomat mensile/giornaliero a lui assegnato. La Carta prevede un importo minimo e massimo di caricamento, secondo quanto previsto nelle condizioni economiche vigenti;

b) bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate IBAN: IT62Q0500001600CC0016728000, indicando nella voce Beneficiario il Cognome e Nome del Titolare Carta e nella voce Causale il numero della Carta;

c) disposizione di ricarica presso le Ricevitorie SISAL;

d) disposizione di ricarica presso la rete del Soggetto Collocatore; Eventuali nuove modalità di ricarica saranno comunicate sul sito [www.lega-pro.wmcpaypoint.eu](http://www.lega-pro.wmcpaypoint.eu) non appena disponibili.

### 7. PAGAMENTO

#### 7.1 ACQUISTI PRESSO ESERCENTI

Nel caso di pagamenti presso gli esercenti, nazionali ed internazionali, dotati di terminali convenzionati al Circuito Visa (ad esclusione degli acquisti indicati nel precedente art. 4 lett. c) l'operazione di pagamento avviene secondo la seguente procedura:

a) il Titolare comunica all'esercente la volontà di pagare utilizzando la Carta;

b) il Titolare consegna la propria Carta all'esercente;

c) l'esercente, in presenza del Titolare, striscia la Carta nell'apposito terminale, digita l'importo della spesa e richiede l'autorizzazione alla spesa;

d) il Titolare riceve dall'esercente lo scontrino di acquisto riportante gli estremi della transazione, che procederà a controfirmare per accettazione.

#### 7.2 ACQUISTI SU SITI INTERNET

Nel caso di pagamenti su siti internet, nazionali ed internazionali, convenzionati al Circuito l'operazione di pagamento avviene secondo la seguente procedura:

a) il Titolare accede alla sezione relativa ai pagamenti;

b) il Titolare inserisce il numero di Carta;

c) il Titolare inserisce la data di scadenza della Carta;

d) il Titolare, ove richiesto, inserisce il CVV2 (le ultime tre cifre del numero posto sul retro della carta);

e) il Titolare attende l'autorizzazione della spesa.

### 8. PRELIEVO CONTANTI

La disponibilità preconstituita sulla Carta può essere prelevata in contanti presso tutti gli sportelli automatici, nazionali ed internazionali, abilitati al Circuito Visa.

Le operazioni di prelievo avvengono secondo la seguente procedura:

a) il Titolare inserisce la propria Carta nella feritoia dello sportello automatico;

b) il Titolare digita il PIN della propria Carta per accedere alle funzionalità dello sportello automatico;

c) il Titolare sceglie tra le funzionalità disponibili il servizio di prelievo contante;

d) il Titolare sceglie l'importo di contante, nei limiti della disponibilità della Carta prepagata, ovvero nei limiti di prelievo definiti nelle condizioni;

e) il Titolare ritira la propria Carta prepagata ed il contante.

### 9. SERVIZI ACCESSORI

Key Client, in accordo con ICBPI, si riserva la facoltà di attivare nuovi servizi informativi. Le relative condizioni di utilizzo e le eventuali modalità di richiesta/attivazione verranno pubblicate sul sito [www.lega-pro.wmcpaypoint.eu](http://www.lega-pro.wmcpaypoint.eu) o su altro sito che sarà reso disponibile.

### 10. ESTRATTO CONTO

Il Titolare può, in qualunque momento, chiedere le informazioni relative alla disponibilità sulla propria Carta ed ai movimenti effettuati, con le modalità previste all'art. 13; non è prevista la produzione periodica dell'estratto conto cartaceo. Il Titolare ha la facoltà di chiedere, in qualunque momento, la produzione e l'invio dell'estratto conto della Carta, inviando a mezzo raccomandata A/R richiesta sottoscritta a Fin Presto SpA - Sede Operativa - Via Lecco, 61 - 20059 Vimercate (MI). La produzione dell'estratto conto, comprendente le operazioni contabilizzate nel periodo richiesto, sarà effettuata solo in presenza di movimenti contabili ed è soggetta ai costi specificati nelle condizioni economiche. Se entro 60 giorni, decorrenti dalla data di sua ricezione o della sua pubblicazione sul sito come indicato all'art. 13, non saranno pervenuti reclami, a mezzo raccomandata A.R., in ordine al suo contenuto, l'estratto conto si intenderà senz'altro approvato. La ritardata inclusione, nell'estratto conto, di addebiti inerenti ad acquisti effettuati dal titolare e/o a servizi da questi ottenuti e di eventuali accrediti inerenti a note di storno emesse dagli esercenti convenzionati, così come eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto, non legittimano il titolare a rifiutare o ritardare il pagamento.

### 11. SMARRIMENTO - sottrazione CARTA PREPAGATA

Nel caso di smarrimento e/o sottrazione di Carta prepagata o del PIN della Carta, il Titolare, dopo aver bloccato la carta telefonando al Numero Verde 800.822.056 (dall'Estero +39 02 45403768), è tenuto ad informare immediatamente il Soggetto Collocatore, facendo seguire una conferma scritta con lettera raccomandata A/R, da inviare a Fin Presto SpA - Sede Operativa - Via Lecco, 61 - 20059 Vimercate (MI), entro i 30 giorni successivi, con allegata copia della denuncia presentata all'Autorità competente. Il Titolare non è sollevato dagli oneri a suo carico qualora agisca con dolo o colpa grave ovvero non abbia osservato le disposizioni di cui al presente Regolamento.

### 12. RIMBORSO DEL PREPAGATO

Il Titolare può ottenere in qualunque momento il rimborso della disponibilità presente sulla Carta prepagata inviando, entro il termine di validità della Carta e anche nei dodici mesi successivi, lettera raccomandata A/R, contenente esplicita richiesta di rimborso debitamente sottoscritta (che deve contenere l'indicazione della modalità di pagamento - via bonifico - prescelta per il rimborso), a Fin Presto SpA - Sede Operativa - Via Lecco, 61 - 20059 Vimercate (MI), allegando la Carta opportunamente tagliata e, ove possibile, copia della Richiesta di Adesione al Servizio. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla Carta sia inferiore ai costi di estinzione previsti dalle condizioni economiche e/o fino a quando siano presenti posizioni Preautorizzate e/o operazioni in sospeso. In ogni caso in cui il Titolare sia minorenne o comunque sottoposto a tutela/curatela, la richiesta di rimborso, da effettuare con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore/tutore/curatore.

### 13. CONSULTAZIONE DEL SALDO E MOVIMENTI

Il Titolare può, in qualunque momento, richiedere le informazioni relative alla disponibilità sulla propria Carta via Internet e per telefono (IVR) secondo le seguenti modalità:

- consultando il sito Internet: [www.lega-pro.wmcpaypoint.eu](http://www.lega-pro.wmcpaypoint.eu);

- telefonando al numero 199.444.885 (dall'estero +39 039 639 3032);

- inviando un SMS (qualora il Titolare abbia attivato il Servizio) al numero: 340.43.13.535 (indicando, nel testo, le seguenti diciture: "sch saldo" o "sch movimenti" per conoscere, rispettivamente, il residuo spendibile o gli ultimi 5 movimenti di spesa effettuati).

### 14. ACQUISTI, RECLAMI E CONTROVERSIE

Il Titolare riconosce che Key Client, ICBPI e il Soggetto Collocatore non saranno in alcun modo responsabili qualora l'esercente convenzionato non accetti la Carta, ovvero si rifiuti di portare a termine una transazione con un Titolare.

Il Titolare riconosce espressamente l'assoluta estraneità di Key Client, ICBPI e del Soggetto Collocatore ai rapporti che intercorrono tra il Titolare stesso e l'esercente convenzionato per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti; pertanto per qualsiasi controversia, come pure per esercitare qualsiasi diritto, il Titolare dovrà rivolgere le proprie pretese esclusivamente nei confronti dell'esercente convenzionato. Resta comunque esclusa ogni responsabilità di Key Client, ICBPI e del Soggetto Collocatore per vizi e/o difetti dei beni, ritardo nella consegna e simili. L'esistenza di eventuali controversie con il fornitore convenzionato non inficia la validità degli addebiti effettuati nei confronti del Titolare in relazione agli atti di utilizzazione della Carta.

### 15. MODIFICHE A CONDIZIONI E NORME

Fatto salvo quanto diversamente previsto dalle disposizioni e pattuizioni speciali applicabili ai singoli rapporti, Key Client, d'intesa con ICBPI e con il Soggetto Collocatore, si riserva la facoltà di variare unilateralmente sia il presente Regolamento, sia le norme/clause contrattuali contenute nei contratti relativi ai singoli rapporti, nonché le condizioni economiche applicate ai singoli rapporti non a tempo determinato, posti in essere con il Cliente, nel rispetto di quanto previsto dall'Art. 118 Decreto Legislativo 1° Settembre 1993, n. 385 e sue successive integrazioni e modificazioni (Testo unico delle leggi bancarie e creditizie) e delle relative disposizioni di attuazione. In particolare, qualunque modifica unilaterale delle

condizioni contrattuali sarà comunicata espressamente al Titolare – in forma scritta oppure mediante supporto durevole preventivamente accettato dal Titolare oppure con le modalità indicate al successivo art. 18 – e con preavviso minimo di trenta giorni, secondo modalità contenute in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del contratto". Key Client, d'intesa con ICBPI e con e del Soggetto Collocatore, può variare in modo unilaterale le condizioni applicate qualora sussista un giustificato motivo (ai sensi dell'art. 118 del TUB, come modificato dall'art. 10 L. 4/8/06). La modifica si intende approvata ove il Titolare non receda, senza spese, dal contratto entro sessanta giorni. In caso di recesso, il Titolare otterrà il rimborso della disponibilità sulla Carta alle condizioni precedentemente praticate. Il rimborso non avrà luogo qualora la disponibilità residua sulla Carta sia inferiore ai costi di estinzione.

## 16. CAMBIAMENTO DI RESIDENZA E/O DOMICILIO

Le comunicazioni effettuate da Key Client, ICBPI e dal Soggetto Collocatore verranno inviate, con piena validità, all'ultimo indirizzo reso noto per iscritto dal Titolare.

Il Titolare si impegna a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di residenza e/o domicilio.

## 17. RECESSO

Il Titolare ha facoltà di recedere dal rapporto con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A/R Fin Presto SpA – Sede Operativa – Via Lecco, 61 – 20059 Vimercate (MI), allegando la Carta, debitamente tagliata e, ove possibile, copia della Richiesta di Adesione al Servizio. Il recesso avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento della predetta documentazione.

Restano, comunque, ferme tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (ed eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore) anteriormente alla data di efficacia del recesso, con conseguente obbligo di soddisfare, in contanti ed in unica soluzione, ogni debito nei confronti di ICBPI e/o Key Client e/o del Soggetto Collocatore. ICBPI è comunque sin d'ora espressamente autorizzata a trattenerne quanto di spettanza sua e/o di Key Client, a valere sulla disponibilità esistente sulla Carta.

Il medesimo diritto di recesso è riconosciuto a Key Client ed al Soggetto Collocatore, d'intesa con ICBPI, che potrà esercitarlo mediante comunicazione scritta al recapito indicato dal Titolare (o eventualmente del Genitore/Tutore/Curatore) con effetto immediato dalla ricezione della suddetta comunicazione.

In ogni caso in cui il Titolare sia minorenni o comunque sottoposto a tutela/curatela, la lettera di recesso, da effettuarsi con le suddette modalità, dovrà essere necessariamente sottoscritta (oltre che dallo stesso Titolare) anche dal genitore/tutore/curatore.

## 18. COMUNICAZIONI AL TITOLARE.

Tutte le comunicazioni al Titolare, laddove previsto e consentito ai sensi di legge e di contratto, sono rese note e disponibili solo mediante pubblicazione sul sito [www.lega-pro.wmcpaypoint.eu](http://www.lega-pro.wmcpaypoint.eu), salvo espressa richiesta sottoscritta dal Titolare, da inviare a mezzo raccomandata a/r a Fin Presto – Sede Operativa – Via Lecco, 61 – 20059 Vimercate (MI) In caso di invio di comunicazioni in formato cartaceo, si applicherà quanto al riguardo previsto nelle condizioni economiche.

## 19. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente regolamento è disciplinato dalla legge Italiana. Per eventuali controversie concernenti l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente regolamento sarà competente in via esclusiva il foro di Milano. Qualora il titolare rientri nella categoria di cui all'art. 1469 bis cod. civ., sarà competente il Foro del luogo di residenza o di domicilio del titolare.

## 20. RECLAMO E COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Il Gruppo bancario ICBPI aderisce all'Accordo per la costituzione dell'Ufficio Reclami della clientela e dell'Ombudsman-Giuri Bancario che prevede una procedura di risoluzione delle controversie alternativa rispetto al ricorso al giudice.

La procedura è gratuita per il Cliente, salve le spese relative alla corrispondenza inviata all'Ufficio Reclami o all'Ombudsman-Giuri Bancario. Ogni Cliente può rivolgersi all'Ufficio Reclami di Key Client (via Nizzoli 8 – 20147 Milano) entro due anni da quando l'operazione contestata è stata eseguita. Il reclamo va presentato con lettera raccomandata A/R o consegnato allo sportello dove è intrattenuto il rapporto o inoltrato in via informatica; sono messi a disposizione anche moduli standardizzati. L'Ufficio Reclami evadete tempestivamente la richiesta. L'Ufficio Reclami, ove il reclamo sia ritenuto fondato, comunicherà i tempi tecnici entro i quali si impegna a provvedere.

Il Cliente - qualora sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami (perché non ha avuto risposta, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita) – può presentare un ricorso all'Ombudsman-Giuri Bancario, Organo collegiale composto di 5 membri, attivo presso il Conciliatore Bancario, inoltrandolo al seguente indirizzo: via delle Botteghe Oscure n. 54, 00186, Roma. Il ricorso all'Ombudsman-Giuri Bancario va presentato entro un anno dall'invio della contestazione all'Ufficio Reclami, mediante una richiesta scritta, con indicazione specifica del contenuto della controversia, inviata preferibilmente con lettera raccomandata A/R oppure utilizzando strumenti informatici, allegando ogni altra notizia e documento utili. L'Ombudsman-Giuri Bancario può richiedere ulteriore documentazione, ritenuta necessaria per la decisione. Le controversie per cui è competente l'Ombudsman-Giuri Bancario sono quelle per le quali si richiede un danno fino a 50.000 euro (prescindendo dall'importo dell'operazione).

## CONDIZIONI CONTRATTUALI SERVIZI WMC

### 1 DESCRIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEI SERVIZI WMC

**1.1** FIN PRESTO S.p.A. offre servizi di pagamento e servizi per l'identificazione del Cliente, l'autorizzazione e il routing di transazioni e la notifica di eventi. I predetti servizi (di seguito i Servizi WMC) sono erogati con il supporto di un applicativo software concesso in licenza, ad insindacabile giudizio di FIN PRESTO, ad un Cliente che registrandosi sull'applicativo software, abbia indicato un indirizzo e-mail (di seguito il Cliente). Il software rimane di esclusiva proprietà di FIN PRESTO.

**1.2** I Servizi consentono al Cliente di effettuare operazioni di tipo autorizzativo e dispositivo tramite internet (di seguito le Operazioni). A tal fine è necessario che il Cliente acceda alla propria area riservata web del sito [www.lega-pro.wmcpaypoint.eu](http://www.lega-pro.wmcpaypoint.eu) (di seguito il Sito) con il codice personale inviategli da FIN PRESTO via e-mail (di seguito, i Codici Personali). La procedura di attivazione dei Servizi è comunicata all'indirizzo email indicato dal Cliente. Tra le Operazioni consentite, è possibile effettuare pagamenti e trasferimenti di fondi addebitando uno o più strumenti di pagamento (di seguito gli Strumenti). Le operazioni che possono essere effettuate e le specifiche modalità di Associazione degli Strumenti sono indicate sul Sito e nei Manuali Fin Presto (di seguito i Manuali) pubblicati sul Sito.

**1.3** I Servizi e le modalità di utilizzo degli stessi sono descritti sul Sito e nei Manuali. I Manuali sono parte integrante del presente Contratto.

**1.4** Il Cliente prende atto ed accetta l'esistenza del registro elettronico del funzionamento di FIN PRESTO (di seguito, il Log), generato e conservato a cura di FINPRESTO. Il contenuto del Log ha il carattere della riservatezza assoluta e potrà essere esibito solo ed esclusivamente su richiesta delle Autorità competenti.

**1.5** Il Cliente riconosce fin d'ora le Operazioni disposte via internet con i propri Codici Personali (previa introduzione di PIN nei casi previsti) per le quali FIN PRESTO sarà in grado di produrre evidenza nel Log.

**1.6** Sono ad esclusivo carico del Cliente le eventuali attività di configurazione del proprio personal computer, di installazione del software di collegamento (browser per Internet) e le spese telefoniche per ogni tipo di collegamento (ove non siano previsti numeri verdi).

**1.7** Ai Servizi si aderisce in toto mediante esplicita richiesta di adesione su Internet o con la modulistica predisposta. Esaurita positivamente la fase di adesione ai Servizi, i Servizi si considerano accettati dal Cliente.

### 2. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ASSOCIATI

**2.1** Il Cliente prende atto che con l'operazione, di cui al precedente punto 1.2, di Associazione degli Strumenti alla propria Utenteza FIN PRESTO, egli autorizza FIN PRESTO all'addebito continuativo dello Strumento stesso alle condizioni indicate al presente articolo. Il Cliente autorizza FIN PRESTO ad inviare, direttamente o indirettamente, disposizioni di addebito all'emittente dello Strumento (di seguito l'Emittente) relative ai costi di utilizzazione dei Servizi e alle transazioni ordinate dal Cliente mediante i Servizi stessi, a condizione che, al momento dell'addebito, lo Strumento presenti disponibilità sufficienti all'intera copertura dell'addebito e non risulti invalidato.

### 3 RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

**3.1** Il Cliente si impegna ad utilizzare i Servizi nel pieno rispetto del Contratto e a non effettuare azioni che possano arrecare direttamente o indirettamente danni a terzi o che violino o siano potenzialmente idonee a violare le normative vigenti. Il Cliente garantisce la veridicità dei propri dati personali forniti a FIN PRESTO.

**3.2** Il Cliente ha l'obbligo di porre in essere tutte le misure opportune per la custodia e la sicurezza dei Codici Personali e del PIN, a titolo esemplificativo non trascrivendo gli stessi in una forma facilmente riconoscibile, non memorizzandoli sull'agenda del telefono cellulare e non trascrivendoli sugli oggetti che il Cliente porta abitualmente con sé.

**3.3** In caso di smarrimento, il Cliente si impegna a darne immediata comunicazione a FIN PRESTO per il blocco dell'utenza FIN PRESTO seguendo quanto previsto dai Manuali.

**3.4** In caso di smarrimento dei Codici Personali o del PIN e in caso di blocco dell'utenza FIN PRESTO a seguito di ripetuti errori nell'introduzione dei Codici Personali o del PIN sono previste apposite procedure nei Manuali per la riattivazione dell'utenza e la sostituzione dei codici del Cliente, il quale è tenuto a corrispondere a FIN PRESTO il rimborso spese eventualmente previsto dal contratto sottoscritto.

**3.5** Il Cliente assume ogni responsabilità ed onere circa le operazioni realizzate attraverso i Servizi e si impegna a manlevare FIN PRESTO da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta alla stessa da terzi soggetti con riferimento alle operazioni suddette. Il Cliente si impegna sin d'ora a mantenere indenne FIN PRESTO, le società ad essa collegate, controllate, controllanti, affiliate, i dipendenti o rappresentanti degli organi societari delle stesse, da ogni azione, pretesa ovvero richiesta, anche di risarcimento di danni derivante, direttamente o meno, dall'uso o dall'abuso da parte di chiunque dei propri Codici Personali o del PIN.

**3.6** Il Cliente si obbliga a dare comunicazione a FIN PRESTO mezzo di raccomandata AR o tramite apposita procedura Internet dei suoi eventuali cambiamenti di domicilio, numero di telefono o indirizzo e-mail. In difetto, tutte le comunicazioni effettuate da FIN PRESTO all'ultimo recapito si intenderanno pienamente valide nei suoi confronti e liberatorie per FIN PRESTO.

### 4 RESPONSABILITÀ DI FIN PRESTO

**4.1** FIN PRESTO si impegna a fornire i propri Servizi con continuità e regolarità. FIN PRESTO non sarà ritenuta responsabile verso i Clienti, verso soggetti direttamente o indirettamente connessi al Cliente e verso terzi per danni, perdite e costi sopportati in conseguenza di sospensioni o interruzioni dei Servizi dovute a forza maggiore o a caso fortuito, a meno che siano direttamente imputabili a dolo o colpa grave di FIN PRESTO.

**4.2** FIN PRESTO non sarà comunque ritenuta responsabile in caso di ritardo, malfunzionamento, interruzioni nell'erogazione dei Servizi determinato da: forza maggiore, errata utilizzazione dei Servizi da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Cliente, interruzione totale o parziale di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni, interruzione totale o parziale dei servizi forniti dalle banche tesoriere, malfunzionamento delle apparecchiature di FIN PRESTO per cause non imputabili a FIN PRESTO, mancato rispetto da parte del Cliente di leggi o regolamenti applicabili, in particolare in materia di sicurezza, prevenzione incendi ed infortunistica.

**4.3** Per qualsiasi controversia inerente alle disposizioni di pagamento o incasso, FIN PRESTO non sarà ritenuta responsabile di disfunzioni o malfunzionamenti successivi al corretto inoltro della disposizione all'ente preposto.

**4.4** Ai fini del presente articolo, per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento non previsto né prevedibile da FIN PRESTO e dipendente da fatti naturali o di terzi, comunque non riconducibili a FIN PRESTO, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: catastrofi naturali, fulmini, incendi, esplosioni, guerre, sommosse, scioperi, interruzioni di energia, virus di sistemi, ecc...

**4.5** Per qualsiasi controversia inerente alla fornitura di merci e/o prestazione di Servizi, il Cliente dovrà rivolgersi esclusivamente agli esercenti convenzionati, non restando nel frattempo escluso né sospeso l'obbligo del Cliente di corrispondere a FIN PRESTO gli importi previsti dal contratto da lui sottoscritto.

### 5 SOSPENSIONE DEI SERVIZI E MODIFICHE TECNICHE E CONTRATTUALI

**5.1** In presenza di situazioni che evidenzino un utilizzo non corretto o fraudolento dei Servizi o che pongano a rischio la loro efficienza e/o sicurezza, FIN PRESTO si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, i Servizi stessi.

**5.2** FIN PRESTO si riserva la facoltà di modificare le norme di utilizzo dei Servizi in presenza di giustificato motivo (in via esemplificativa: variazioni di legge, regolamenti, norme anti-nistrative o di vigilanza, motivi di sicurezza o di efficienza, esigenze organizzative, evoluzione della tecnologia, ecc...). In caso di variazioni sfavorevoli al Cliente, FIN PRESTO pubblicherà la modifica esclusivamente sul Sito, almeno 15 giorni prima della data di decorrenza della modifica stessa. Entro 15 giorni dalla pubblicazione, il Cliente ha facoltà di recedere dal rapporto senza alcuna penalità.

**5.3** FIN PRESTO si riserva altresì la facoltà di modificare le condizioni del presente Contratto e le condizioni economiche applicate. In caso di variazioni sfavorevoli al Cliente, FIN PRESTO pubblicherà la modifica esclusivamente sul Sito, almeno 15 giorni prima della data di decorrenza della stessa. Entro 15 giorni dalla predetta pubblicazione, il Cliente ha facoltà di recedere dal rapporto senza alcuna penalità ed ottenere, in sede di liquidazione del rapporto, l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

**5.4** Per comunicare le modifiche tecniche e contrattuali sopra descritte, FIN PRESTO si riserva di utilizzare anche altri mezzi di comunicazione (es. posta o SMS), fatta salva la rilevanza, ai fini della decorrenza del termine previsto per il recesso del Cliente, della data di pubblicazione sul Sito.

### 6 COMUNICAZIONI AL CLIENTE

**6.1** Il Cliente prende atto che le modifiche contrattuali previste dall'articolo precedente e le comunicazioni individuali relative all'andamento del rapporto sono comunicate da FIN PRESTO esclusivamente per via telematica attraverso la pubblicazione sul Sito, rispettivamente nell'area pubblica e nell'area riservata del Sito.

**6.2** Qualora il Cliente sottoscriva un Servizio per il quale instauri con FIN PRESTO anche un rapporto di durata di natura finanziaria, le relative comunicazioni individuali, in mancanza di opposizione scritta da parte del Cliente, si intendono approvate trascorsi 60 giorni dalla pubblicazione sul Sito.

**6.3** FIN PRESTO si riserva di rendere disponibili le comunicazioni individuali anche con altri mezzi di comunicazione (SMS, ...), fatta salva la rilevanza, ai fini della decorrenza del predetto termine di 60 giorni, della data di pubblicazione sul Sito.

### 7 DURATA E RECESSO

**7.1** Il Titolare ha facoltà di recedere dal rapporto con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata AR a FIN PRESTO con un preavviso di almeno 15 giorni. La richiesta di recesso deve riportare il codice PASSCODE del Cliente.

**7.2** Il recesso non dà diritto al rimborso della parte di corrispettivo relativa al residuo periodo di validità del Servizio.

**7.3** Il recesso implica la cancellazione, dal data-base di FIN PRESTO, di tutti gli Strumenti ad essa associati.

**7.4** FIN PRESTO potrà recedere in qualsiasi momento dal presente contratto per giustificato motivo, nonché qualora intenda cessare la fornitura dei Servizi per ragioni di natura tecnica e/o economica. In assenza di giustificato motivo, FIN PRESTO può recedere dal presente Contratto dandone comunicazione al Cliente con un preavviso di almeno 15 giorni.

### 8 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

**8.1** Il Contratto ed i rapporti tra il Cliente e FIN PRESTO sono regolati dalla legge italiana. Il mancato esercizio da parte di FIN PRESTO di un proprio diritto, previsto dalla legge o dal Contratto, non costituisce rinuncia al diritto medesimo. Qualora una o più disposizioni del Contratto fossero dichiarate invalide dal giudice competente, le parti concordano che il giudice dovrà in ogni modo cercare di mantenere un'efficacia agli accordi intercorsi tra le parti, come precisati in questo accordo.

**8.2** Per le controversie inerenti al presente Contratto è esclusivamente competente il Foro di Milano. Se il Cliente è un consumatore ai sensi dell'art. 1469 bis cod.civ. è competente il foro della residenza o del domicilio elettivo del Cliente.